

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
города Перми

В.М.Торчинский
«29» декабря 2014 года

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение муниципальных библиотек» города Перми

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Часть 1

1. Наименование муниципальной услуги: **«Библиотечное обслуживание».**
2. Потребители муниципальной услуги: **юридическое или физическое лицо.**
3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год (2013)	Текущий финансовый год (2014)	Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
Библиотечное обслуживание	1. Количество документов, выданных 1 пользователю в течение года (средний показатель)	ед.	19,6	19,6	19,6	19,6	19,6	Форма статистического отчета 6-Н (утверждена постановлением Росстата от 11.07.2005 №43)
	2. Доля пользователей - детей (до 14 лет) от общего количества пользователей	%	40,0	41,0	42,0	42,0	42,0	Отчеты учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2013)	Текущий финансовый год (2014)	Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
Библиотечное обслуживание	Количество документов/выдач	экз.	3 365 858	3 365 425	3 197 171	3 197 171	3 197 171	Форма статистического отчета 6-НК

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год (2015).

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс.руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс.руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет города Перми	Межбюджетные трансферты	
Библиотечное обслуживание	руб.	30,81	экз.	3 197 171	98 504,8	0,0	2 581,8
Распоряжение администрации города Перми от 26.12.2014 №180	руб.				-5 054,3		
Итого:	руб.				93 450,5		2 581,8

3.3.2. Первый год планового периода (2016).

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс.руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс.руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет города Перми	Межбюджетные трансферты	
Библиотечное обслуживание	руб.	30,81	экз.	3 197 171	98 504,8	0,0	2 581,8

3.3.3. Второй год планового периода (2017).

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, руб.		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс.руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс.руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет города Перми	Межбюджетные трансферты	
Библиотечное обслуживание	руб.	30,81	экз.	3 197 171	98 504,8	0,0	2 581,8

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении Порядка оказания муниципальных услуг или иной документ, устанавливающий Порядок оказания услуги:

- постановление администрации города Перми от 29.10.2009 №737 «Об утверждении Методики расчета муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание»;

- распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-09-01-05-7 от 13.02.2013 «Об утверждении Стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание».

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной услуги.

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об учредителе, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <p>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с департаментом культуры и молодежной политики) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. <p>2. Распространение афиш на территории города и в</p>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.</p> <p>2. Дата, место и время оказания услуги.</p> <p>3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет.</p> <p>4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги.</p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на</p>

<p>виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми).</p> <p>3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном портале департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.</p> <p>5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.</p>	<p>5. Адрес официального портала департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (cult.gorodperm.ru)</p>	<p>электронный адрес: ea-krasilnikova@gorodperm.ru</p> <p>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</p> <p>3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.</p>
--	---	--

4.3. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с режимом работы муниципальных библиотек, определяемым локальным правовым документом учреждения «Правила внутреннего трудового распорядка» по согласованию с учредителем.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

<p>1. Ликвидация учреждения</p>	<p>Федеральный закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 Закон «О библиотечном деле в Пермском крае» №205-ПК от 05.03.2008 Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации Ф3 №122-ФЗ от 22.08.2004, №175-ФЗ от 03.11.2006 Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №23 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»</p>
<p>2. Реорганизация учреждения</p>	<p>Федеральный закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 Закон «О библиотечном деле в Пермском крае» №205-ПК от 05.03.2008 Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №23 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми,</p>

	утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	До 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение учреждения	Не менее 3 посещений в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуг	На основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
4. Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
5. Внутренняя система контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия государственным стандартам	По плану работы учреждения	Руководитель учреждения
6. Проверка санитарно-гигиенических требований	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
7. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	В соответствии с планом проверок контролирующей организации	Управление Государственного пожарного надзора города Перми МЧС России

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
- годовой отчет – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Статистический отчет по кадрам по запросу.
- Статистический отчет по форме 6-НК до 15 января года, следующего за отчетным.
- Финансовый отчет – в соответствии с установленными сроками.
- Текстовый отчет о деятельности учреждения за год до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, предоставляемой департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми (направляется дополнительно).
- Предоставление информации о событиях, юбилеях, памятных датах учреждения и сотрудников в отчетном году.
- Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.
- Участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы, какие проблемы помогает решить участие в проектной и программной деятельности).

8.3. Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя
муниципального учреждения)
« ___ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года

Часть 1

1. Наименование муниципальной услуги (услуг) _____.
2. Потребители муниципальной услуги (услуг) _____.
3. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)						
Показатели качества оказываемой муниципальной услуги						
Нормативные затраты на содержание муниципального имущества						